



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS WILAYAH II
SMAN 1 PARIAMAN



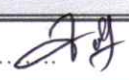
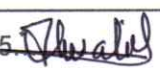
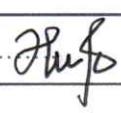
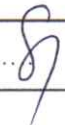
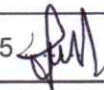
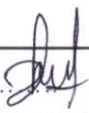
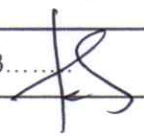
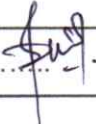
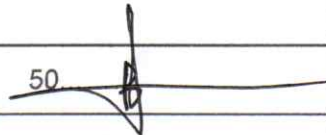
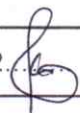
Jl. Prof. M. Yamin, S.H. No. 38, Desa Kampung Baru, Kec. Pariaman Tengah, Kota Pariaman, Kode Pos: 25514
NPSN: 10307309 Laman: <https://sman1pariaman.sch.id> dan E-mail: office@sman1pariaman.sch.id

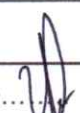
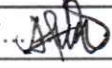
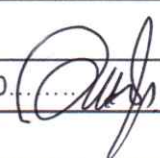
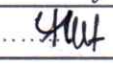
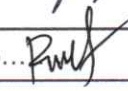
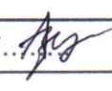
DAFTAR HADIR GURU DAN PEGAWAI

KEGIATAN
HARI/ TANGGAL

: SOSIALISASI SK PENGELOLA PENGADUAN
: JUMAT / 12 JULI 2024

NO	NAMA / NIP		JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ZULFAHMI, M.M. 196606261993101001	L	KEPALA SEKOLAH	1.
2	WAHIDAYATI ALI, S.Pd, M.Si 196909111997032002	P	GURU FISIKA/ WAKA SARPRAS	2.
3	RONI SAPUTRA, S.Pd 198603212011011015	L	GURU FISIKA / WAKA KURIKULUM	3.
4	RAHMI, S.Pd 198507092008032001	P	GURU MATEMATIKA / WAKA KESISWAAN	4.
5	YURHANIS, S.Pd 196611032003122001	P	GURU KWN	5.
6	ARIO PUTRA, S.Pd 198902062023211023	L	GURU KWN	6.
7	SEPRIADI, S.Pd.I, Gr 199009072023211014	L	GURU PAI	7.
8	HENDRA PUTRA, S.Pd.I, Gr 198606302023211012	L	GURU PAI	8.
9	MESRAWATI, S.Pd 197605162006042026	P	GURU SEJARAH	9.
10	ASTUTI FAJRI, S.Pd 199609242023212023	P	GURU SEJARAH	10.
11	PUTRI UTAMI, S.Pd 199612012023212035	P	GURU SEJARAH	11.
12	MISTIDAWATI, S.Pd 197004042003122002	P	GURU B. INGGRIS	12.
13	NURMANIZAR, S.Pd 198209192009012003	P	GURU B. INGGRIS	13.
14	NURUL IKHLAS, S.Pd 198708212010011006	L	GURU B. INGGRIS	14.
15	WIRA HADI SAPUTRA, S.Pd 199306172024211016	L	GURU PENJASKES	15.
16	FAUZI MANDALA PUTRA, S.Pd 199306032025211041	L	GURU PENJASKES	16.
17	RADHA JUWITA, S.Pd 199606122023212027	P	GURU BAHASA INDONESIA	17.
18	NETRI YENI, S.Pd 199101152023212032	P	GURU BAHASA INDONESIA	18.
19	MELI ERISWANTI, S.S 197604242023212008	P	GURU BAHASA INDONESIA	19.
20	DOLA RAHMAYANTI, S.Pd 199305182025212025	P	GURU BAHASA INDONESIA	20.
21	FAHMI YETTI, S.Pd, M.Si 196604211990032006	P	GURU MATEMATIKA	21.
22	WIRMANIASARI, S.Pd, Gr 198908172023212040	P	GURU MATEMATIKA	22.
23	WILVA RONICHA, S.Pd 198507012024212011	P	GURU MATEMATIKA	23.

NO	NAMA / NIP		JABATAN	TANDA TANGAN
24	NUR ASYIAH U.M, S.Pd.I, M.Pd 199301282025212017	P	GURU MATEMATIKA	24... 
25	MURNIWATI, S.Pd 196811281994122004	P	GURU BIOLOGI	25... 
26	MASYHUDA, S.Si 197804302010012004	P	GURU BIOLOGI	26... 
27	RIZA PUTRI SARMAN, S.Pd 198812062024212024	P	GURU BIOLOGI	27... 
28	HILDA SUSANTI, S.Si, M.Pd 197908162005012008	P	GURU KIMIA	28... 
29	ANIZAR ANTONIUS, S.Pd 196812162005011002	L	GURU KIMIA	29... 
30	RISMAYANTI, S.Pd 196605301989032002	P	GURU KIMIA	30... 
31	IRFALIZA KAMULI, S.Pd 196905281993032005	P	GURU FISIKA	31... 
32	SITI HAJAR, S.Pd 197707102005012010	P	GURU EKONOMI	32... 
33	FANRA TODI, S.Pd, M.M 197803052003121006	L	GURU EKONOMI	33.....
34	MASKUR, S.Pd 196911152005011009	L	GURU GEOGRAFI	34... 
35	LILY WAHYUNI, S.Pd 198410102010032003	P	GURU SOSIOLOGI	35... 
36	MUTIA MARCELENA, S.Pd 199503112023212029	P	GURU SOSIOLOGI	36... 
37	DENNY HANAFI, S.Kom 197811172005011003	L	GURU TIK	37... 
38	ISMEN HAYATI, S.Kom 198003282006042010	P	GURU TIK	38... 
39	TAUFIQ ZAINUDDN, ST 198302142010011012	L	GURU TIK	39.....
40	LENI JUWITA, S.Pd 197608192009012001	P	GURU B. JERMAN	40... 
41	LAILA YUSRA, S.Pd 197405062006042002	P	GURU BP/BK	41... 
42	ANITA RIFDA, S.Pd 198502142010012011	P	GURU BP/BK	42.....
43	RINI SUSANTI, S.Psi 198410162023212020	P	GURU BP/BK	43... 
44	VIVID TRIANI, S.Pd 199205312023212017	P	GURU BP/BK	44... 
45	YOSSA DESWITA, S.Pd 199312132023212039	P	GURU BP/BK	45... 
46	SOVIA MARLINA, S.P. 198212152024212017	P	GURU PRAKARYA & KEWIRAUSAHAAN	46... 
47	RIKHA PUTRI BONI, S.Si 199406242023212028	P	GURU PRAKARYA & KEWIRAUSAHAAN	47.....
48	PUPUT NOVELIS, S.Pd 199505172025212025	P	GURU SENI BUDAYA	48... 
49	MELINDA ZARNI, S.Pd	P	GURU MATEMATIKA	49.....
50	BENNY S FERNANDES, S.Pd	L	GURU SENI BUDAYA	50... 
51	HARRY DINISA PUTRA, S.Pd	L	GURU PENJASKES	51... 
52	INDRAWATI, S.Pd.I	P	GURU PAI	52... 

NO	NAMA / NIP		JABATAN	TANDA TANGAN
53	RANI KUMALA SANDRA, S.Pd	P	GURU GEOGRAFI	53... 
54	ENESTESY NOVIA N, S.Pd	P	GURU B. INDONESIA	54... 
55	YULIARTY KADAR 197807142014062001	P	PEGAWAI TU	55... 
56	ZUBELIA SEWARDANI 197106122014062001	P	PEGAWAI TU	56... 
57	AFRINAWITA	P	PEGAWAI TU	57... 
58	VIVIEN VENTURI	P	PEGAWAI TU	58... 
59	RAHMIDHATUL ASRI, S.Pd	P	PEGAWAI PERPUSTAKAAN	59.....
60	NORMA YUNITA, SE	P	PEGAWAI TU	60... 
61	YANDRI SEFA	L	PEGAWAI TU	61... 
62	RINDHIYA NABILA, S.Pd	P	PEGAWAI TU	62... 
63	HANAFI YENDRA	L	SATPAM	63... 
64	JUNIATI	P	K3	64.....
65	RIZALDI	L	K3	65... 
66	ROBERT	L	K3	66... 
67	ANDHIKA WARDAS PUTRA	L	K3	67... 
68				68.....
69				69.....
70				70.....
71				71.....
72				72.....
73				73.....
74				74.....



PARIAMAN, 12 JULI

2024

PLt. KEPALA

Drs. ZULFAHMI, M.M.

NIP. 196606261993101001

NOTULEN RAPAT

Sosialisasi Surat Keputusan (SK) Pengelola Pengaduan di Satuan Pendidikan

Hari/Tanggal	:	Jumat, 12 Juli 2024
Waktu	:	08.00 - selesai
Tempat	:	Ruang Majelis Guru
Pimpinan Rapat	:	Drs. Zulfahmi, M.M
Notulis	:	Zubelia Sewardhani
Peserta Rapat	:	Guru, Tenaga Kependidikan, dan Staf Administrasi SMAN 1 Pariaman

1. Agenda Rapat

Sosialisasi dan pembahasan Keputusan Surat (SK) Pengelola Pengaduan di Satuan Pendidikan , termasuk tugas, fungsi, dan mekanisme penanganan pengaduan masyarakat serta warga sekolah.

2. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

- Rapat dibuka oleh Drs. Zulfahmi, MM selaku pimpinan rapat pada pukul 08.00 WIB.
- Menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh peserta yang hadir.

2. Pemaparan Materi

- Kepala sekolah menjelaskan dasar hukum pembentukan Tim Pengelola Pengaduan di satuan pendidikan berdasarkan ketentuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta kebijakan sekolah.
- Dibacakan dan dijelaskan isi pokok Surat Keputusan (SK) Pengelola Pengaduan , yang meliputi:
 - Struktur organisasi pengelola pengaduan.
 - Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.
 - Prosedur administrasi, pencatatan, verifikasi, tindak lanjut, dan pelaporan pengaduan.
 - Prinsip kerahasiaan dan etika dalam menangani pengaduan.

3. Diskusi dan Tanggapan

- Beberapa peserta memberikan masukan terkait teknis penyampaian pengaduan, seperti melalui kotak saran, formulir online, atau media sosial resmi sekolah.
- Disepakati bahwa sekolah akan menyediakan kotak pengaduan fisik di ruang tertentu serta email resmi pengaduan sekolah untuk memudahkan pelaporan.
- Disarankan pula agar setiap laporan ditindaklanjuti maksimal dalam waktu 7 hari kerja .

4. Keputusan Rapat

- Menyetujui dan menetapkan SK Pengelola Pengaduan berlaku mulai tanggal [tanggal berlaku].
- Menugaskan tim pengelola untuk segera menyusun mekanisme layanan pengaduan secara tertulis dan mensosialisasikannya kepada seluruh warga sekolah.

5. Penutup

- Pimpinan rapat pentingnya keterbukaan, akuntabilitas, dan perlindungan terhadap pelapor dalam proses penanganan pengaduan.
- Rapat ditutup pada pukul [waktu penutupan].

3. Hasil Rapat

1. SK Pengelola Pengaduan disosialisasikan dan disetujui oleh seluruh peserta.
2. Tim pengelola pengaduan akan mulai bekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.
3. Sekolah akan menyiapkan sarana dan sistem pendukung layanan pengaduan.

4. Penutup

Demikian notulen rapat ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pariaman, 12 Juli 2024

Notulis



Zubelia Sewardhani

NIP. 197106122014062001

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Zulfahmi, MM
NIP. 196606261993101001